

証明書発行申請書

組合員証番号							組合員氏名			住所 (返送先となります)		
							(フリガナ)			〒		
							印					
組合員 生 年 月 日							(和暦)			年 月 日生		
										昼間連絡先TEL		

証明書名称	内容記入欄		使用目的
<input type="checkbox"/> 組合員資格喪失証明書 <input type="checkbox"/> 被扶養者資格喪失証明書 <input type="checkbox"/> 任意継続組合員資格喪失証明書 <input type="checkbox"/> 共済組合員期間証明書 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 元組合員本人のみ 退職年月日 ((和暦) 年 月 日) 被扶養者であった方で必要な方		<input type="checkbox"/> 国民健康保険に加入するため <input type="checkbox"/> 国民年金に加入するため <input type="checkbox"/> 配偶者又は子の被扶養者となるための申請に使用するため <input type="checkbox"/> その他 ()
	続柄	氏名	
<input type="checkbox"/> その他証明書	(名称)	使用目的	※ 指定の用紙があれば添付してください。

- (注) 1 該当する口にレ印を記入してください。なお、その他の場合は () 内に記入してください。
 2 「組合員資格喪失証明書」「被扶養者資格喪失証明書」は、資格喪失日以降の発行となります。
なお、退職日以前に提出する際には、退職日の確認できる書類 (辞令等) を添付してください。
 3 被扶養者認定期間や任意継続掛金払込の証明は、その他証明書の口にレ印を記入してください。

共済組合 処理欄	受付		審査	1	2		処理	

【記入例】

申請年月日（和暦） 令和 元年 6月 10日

実際に送付する年月日を記入してください。

申請者本人の社員番号(組合員証番号)を記入してください。

証明書発行申請書

共済センターから各種証明書を送付希望する宛先(郵便番号、住所)を必ず記入してください。

社員証番号								組合員		〒		〇〇県 △△市	
0	1	2	3	4	5	6	7	(フリガナ)	キョウサイ				
組合員生年月日								(和暦)	共済 太郎		〇〇 ××-××-××		
									平成 〇〇年 5月 10日生		屋間連絡先TEL 〇〇〇-△△△-××××		

証明書名称	内容記入欄	使用目的
<input type="checkbox"/> 元組合員本人のみ <input checked="" type="checkbox"/> 組合員資格喪失証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 被扶養者資格喪失証明書 <input type="checkbox"/> 任意継続組合員資格喪失証明書 <input type="checkbox"/> 共済組合員期間証明書 <input type="checkbox"/> その他証明書	<input type="checkbox"/> 元組合員本人のみ 退職年月日（和暦） 令和元年5月31日 被扶養者であった方で必要な方 続柄 氏名 妻 共済 花子 子 共済 一郎 退職に伴い資格喪失証明書が必要な場合は、退職年月日及び証明が必要な全ての被扶養者の続柄、氏名を記入してください。	<input checked="" type="checkbox"/> 国民健康保険に加入するため <input type="checkbox"/> 国民年金に加入するため <input type="checkbox"/> 配偶者又は子の被扶養者となるための申請に使用するため <input type="checkbox"/> その他 ()
	(名称)	使用目的
※ 指定の用紙があれば添付してください。		

- (注) 1 該当する口にレ印を記入してください。なお、その他の場合は () 内に記入してください。
 2 「組合員資格喪失証明書」「被扶養者資格喪失証明書」は、資格喪失日以降の発行となります。なお、退職日以前に提出する際には、退職日の確認できる書類(辞令等)を添付してください。
 3 被扶養者認定期間や任意継続掛金払込の証明は、その他証明書の口にレ印を記入してください。

発行する証明書ごとに担当が異なるため、郵送する際は封筒の宛先に以下の担当名を記入してください。
 ①組合員の退職に伴い「組合員資格喪失証明書」が必要な場合・・・【標準報酬・任継担当】
 ②任意継続組合員及び被扶養者の認定取消に伴い「資格喪失証明書」が必要な場合・・・【被扶養者担当】
 ③その他の証明書は、共済センターに電話等で確認の上、送付してください。

共済組合 処理欄	受付	審査	1	2	処理