

【A 提出書類確認表】「A 出産費・家族出産費・附加金請求書(出産費用の全額を支払った場合)」

組合員番号 _____
 組合員氏名 _____

【送付先】 日本郵政共済組合共済センター 給付担当
 〒330-9792 埼玉県さいたま市中央区新都心3-1
 TEL:0120-97-8484(平日 9:00-18:00)

請求書類に必要な事項を記入し、添付書類及び本紙をあわせて「給付担当」あてに送付してください。

◆ ご確認ください ◆

- 出産された方が組合員本人又は被扶養者の場合に請求できません。**
 (対象ではない場合、出産された方が加入されている保険組合等へお問い合わせください。)
- 本請求書は直接支払制度を利用していない場合に提出いただく請求書です。直接支払制度をご利用の場合は「B又はCの直接支払制度利用」をご提出ください。
- 送金先の給与口座が人事システムの登録氏名と相違している場合、送金不能となりますのでご注意ください。
- 当該給付の給付事由が生じた日の翌日から2年以内に請求を行わないときは給付を受ける権利が消滅しますのでご注意ください。

必ずチェック欄に☑をしてご提出ください。

No	提出書類名	チェック欄	確認事項等
1	A 出産費・家族出産費 附加金請求書 (出産費用の全額を支払った場合) (原本)	<input type="checkbox"/>	①出産者は組合員本人又は被扶養者である。 ②組合員氏名は直筆で記入している。(旧姓及び通称は記入不可) ③医師又は助産師の証明欄に証明を受けている。 ④消えないボールペンで漏れなく記入している。
2	医療機関等から交付される直接支払制度に係る代理契約に関する文書 (合意文書)(写し)	<input type="checkbox"/>	①直接支払制度の利用に合意していない旨が記載されている。 ②保険者名が、「日本郵政共済組合」である。 又は、「31110281」の保険者番号の記載がある。 ③被保険者名が、組合員本人の氏名である。 ④記入日が、出産者の資格取得又は認定日以降の日付である。 ⑤医療機関等名の記載がある。
3	医療機関等から交付される 出産費用の内訳 を記した 明細書(写し) (医療機関によっては、領収書の場合もあります。)	<input type="checkbox"/>	①直接支払制度利用について「しない」等の記載がある。 ②出産年月日及び出産児数が記載されている。 ③「分娩料」又は「分娩介助料」の記載がある。 ④産科医療補償制度の対象又は対象外の記載があり、 金額(12,000円又は0円)も明記されている。 ⑤領収書の場合は「領収印」がある。

ご提出いただいた添付書類はお返ししませんので、必ず「写し」をご提出ください。

《死産の場合は上記書類とあわせて下記書類をご提出願います》

No	提出書類名	チェック欄	確認事項等
4	埋火葬許可証(写し)	<input type="checkbox"/>	出産者氏名、分娩年月日、妊娠週数等が記載されている。

【法定給付額(1児につき)】

産科医療補償制度に加入の医療機関等で妊娠週数 22 週以降の出産	500,000 円
産科医療補償制度に未加入の医療機関等での出産又は妊娠週数 22 週未満の出産	488,000 円

A 出産費・家族出産費・附加金請求書(出産費用の全額を支払った場合)

組合員番号 (=社員番号8桁)				組合員氏名(自署)				組合員の生年月日			
				(フリガナ)				(和暦)			
								年 月 日生			
住所				(〒 -)							
連絡先Tel				(勤務先) _____ (自宅) _____ (携帯) _____				所属(局・部・支店・課)			
請求日 (記入日)				令和 年 月 日				以下のとおり請求します。			
請求内容記入欄											
出産者氏名				(フリガナ)				出産者の生年月日			
				(組合員本人又は被扶養者の氏名)				(和暦)			
								年 月 日生			
出産年月日				令和 年 月 日				組合員からみた 出産児の続柄			
								子・孫・その他()			
出産児数				人				死産の場合			
								死産児数 人 妊娠日数 日			
出産費 請求額				円				附加金 請求額			
				(請求額は※1参照)				円			
								(1児につき40,000円)			

※医師または助産師より証明を受けてください。

出産に関する 医師又は 助産師の証明	出産者氏名		出産年月日	令和 年 月 日
	出産児数	人	死産の場合	死産児数 人 妊娠日数 日
	上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日			
	医療機関の所在地			
	医療機関の名称			
医師・助産師の氏名				印
電話番号				

《退職後の出産の場合ご記入ください。》※2

資格喪失後6か月以内の 出産ですか	はい ・ いいえ ※「いいえ」の場合は請求できません	現在加入の 保険組合等の名称	
----------------------	-------------------------------	-------------------	--

請求に必要な添付書類(『添付書類の一例』をご確認ください。)

- 医療機関等から交付される代理契約に関する文書(合意文書)(写し)
 - 医療機関等から交付される出産費用の内訳を記した領収・明細書(写し)
- ※ご提出いただいた書類はお返ししませんので、必ず「写し(コピー)」をご提出ください。

決定通知書等送付先	共済組合に登録されている組合員ご本人の自宅住所(居住地住所)へ郵送します。
送金先	共済組合に登録されている組合員ご本人のゆうちょ銀行口座(給与口座)へ送金します。
送金日	ホームページに記載の「短期給付金送金スケジュール」をご確認ください。(概ね請求書受領日の2か月後です。)

注 妊娠4か月(85日)以上の出産、死産、人工妊娠中絶が出産費・家族出産費・附加金の支給対象です。

※1 【法定給付額(1児につき)】

産科医療補償制度に加入の医療機関等で妊娠週数22週以降の出産	50万円
産科医療補償制度に未加入の医療機関等で出産又は妊娠週数22週未満の出産	48.8万円

※2 組合員の資格を喪失した日の前日までに1年以上組合員期間があり、退職後6か月以内に出産した場合、退職後出産するまでの間に他の組合の資格を取得していなければ、出産費を請求することができます。但し、現在ご加入の保険組合と重複して請求できません。

共済組合 処理欄	受付	審査	1	2	入力	1	2	決定額	出産費	円
									附加金	円

A 出産費・家族出産費・附加金請求書(出産費用の全額を支払った場合)

組合員番号 (=社員番号8桁)		① 組合員氏名(自署)		組合員の生年月日						
0	1	2	3	4	5	6	7	(フリガナ) キョウ サイ タ ロウ	(和暦)	平成〇年 11月 22日生
		共 済 太 郎								
② 住所		(〒 141 - 〇〇〇〇)				東京都品川区東五反田〇-〇				
連絡先		(勤務先) 048-〇〇〇-〇〇〇〇		所属(局・部・支店・課)		〇〇郵便局 〇〇課				
		(自宅) 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇								
		(携帯) 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇								
③ 請求日(記入日)		令和〇年 4月 1日 以下のとおり請求します。								
請求内容記入欄										
④ 産者氏名		(フリガナ) キョウ サイ ハナ コ		産者の生年月日		平成〇年 10月 10日生				
		共 済 花 子								
		(組合員本人又は被扶養者の氏名)								
出産年月日		令和〇年 3月 10日		組合員からみた 出産児の続柄		子・孫・その他()				
出産児数		1 人		死産の場合		死産児数 人 妊娠日数 日				
⑤ 出産費請求額		500,000 円		附加金請求額		40,000 円				
		(請求額は※1参照)				(1児につき40,000円)				

※医師または助産師より証明を受けてください。

⑥ 出産に関する 医師又は 助産師の証明	出産者氏名	共 済 花 子	出産年月日	令和〇年 3月 10日
	出産児数	1 人	死産の場合	死産児数 人 妊娠日数 日
	上記のとおり相違ないことを証明します。 令和〇年〇月〇日			
	医療機関の所在地	東京都品川区東五反田△-△		
医療機関の名称	医療法人社団〇〇会 〇〇産婦人科医院			
医師・助産師の氏名	院長 〇〇 〇〇			
電話番号	012-345-6789			

⑦ 《退職後の出産の場合ご記入ください。》※2			
退職後6か月以内の出産ですか	はい ・ いいえ	現在加入の保険組合等の名称	
	※「いいえ」の場合は請求できません		

請求に必要な添付書類(『添付書類の一例』をご確認ください。)

⑧	<input checked="" type="checkbox"/> 医療機関等から交付される代理契約に関する文書(合意文書)(写し)
	<input checked="" type="checkbox"/> 医療機関等から交付される出産費用の内訳を記した領収・明細書(写し)
※ご提出いただいた書類はお返ししませんので、必ず「写し(コピー)」をご提出ください。	

⑨	定通知書等送付先	共済組合に登録されている組合員ご本人の自宅住所(居住地住所)へ郵送します。
	送金先	共済組合に登録されている組合員ご本人のゆうちょ銀行口座(給与口座)へ送金します。
	送金日	ホームページに記載の「短期給付金送金スケジュール」をご確認ください。(概ね請求書受領日の2か月後です。)

注 妊娠4か月(85日)以上の出産、死産、人工妊娠中絶が出産費・家族出産費・附加金の支給対象です。

※1【法定給付額(1児につき)】

産科医療補償制度に加入の医療機関等で妊娠週数22週以降の出産	50万円
産科医療補償制度に未加入の医療機関等で出産又は妊娠週数22週未満の出産	48.8万円

※2 組合員の資格を喪失した日の前日までに1年以上組合員期間があり、退職後6か月以内に出産した場合、退職後出産するまでの間に他の組合の資格を取得していなければ、出産費を請求することができます。但し、現在ご加入の保険組合と重複して請求できません。

共済組合	受付	審査	1	2	1	2	決定額	出産費
								附加金

- ・消えないボールペンで漏れなくご記入ください。書き間違いの際は修正テープを使用せず二重線で訂正ください。
- ・出産者の方が組合員本人又は被扶養者の場合に請求できます。

①	組合員氏名	組合員氏名を直筆にてご記入ください。 注) ①人事システムに登録の氏名をご記入ください。(旧姓及び通称でのご請求はできません。) ②ご夫婦ともに組合員の場合は、出産された方の氏名をご記入ください。
②	住所	「居住地住所」をご記入ください。 注) 転居等で登録住所が相違している場合は、勤務先へ届け出ください。 決定通知書は、登録住所(居住地住所)へ郵送します。
③	請求日	「出産年月日」以降の日付で請求書を記入した日付をご記入ください。
④	出産者氏名	出産された方の氏名をご記入ください。 注) ①出産児の氏名ではありません。 ②出産された方が組合員本人又は被扶養者ではない場合は請求できません。
⑤	請求金額	①「出産費請求額」は請求書下段の※1【法定給付額】をご確認ください。 ②「附加金請求額」は1児につき、40,000円です。
⑥	出産に関する医師 又は 助産師の証明	医師又は助産師に記入をご依頼ください。
⑦	退職後の 出産の場合	退職後のご請求は、請求書下段※2をご確認ください。
⑧	必要添付書類	『添付書類の一例』をご確認ください。 注) ①ご提出いただいた書類はお返ししませんので、必ず「写し(コピー)」をご提出ください。 ②必要添付書類以外の「診療報酬明細書」及び「医療費明細書」等は添付不要です。
⑨	送金先及び 送金日	①給与口座の『口座名義人』氏名が人事システムの登録氏名と相違している(旧姓である等)場合、送金不能となりますのでご注意ください。 ②送金日はホームページに掲載の「短期給付金送金スケジュール」を予定しており、概ね請求書受領日の2か月後です。

※ 記入漏れ、記入間違いや送付漏れの書類がある場合は、書類の返送や電話連絡を行う場合があります。その際は送金が遅れる場合がありますのでご了承ください。電話連絡の場合、0120-97-8484の番号が表示されます。

添付書類の一例
(A 全額支払用)

【医療機関から交付される代理契約に関する文書(合意文書)】の例

※医療機関等によって名称及び様式が多少異なります。

見本

出産育児一時金等の直接支払制度利用合意書

当院では、できるだけ現金でお支払いいただくことなく済むよう、21年10月からはじまった「出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度」をご利用いただくことを原則としております。

- 妊婦の方がご加入されている医療保険者に、当院が妊婦の方に代わって出産育児一時金(※)を請求いたします。手続きについて手数料はいただきません。
(※) 家族出産育児一時金、共済の出産費及び家族出産費を含みます。
- 退院時に当院からご請求する費用について、原則 50万円の一時金の範囲内で、現金等でお支払いいただく必要がなくなります。
 - ・ 出産費用が50万円を超えた場合は、不足額を窓口でお支払いいただきます。
 - ・ 出産費用が50万円未満で収まった場合は、その差額を医療保険者に請求することができます。
 ※ 当院が医療保険者から受け取った一時金の額の範囲で、妊婦の方へ一時金の支給があったものとして取り扱われます。
- 帝王切開などの保険診療を行った場合、3割の窓口負担をいただきますが、一時金をこの3割負担のお支払いにも充てさせていただきます。
- この仕組みを利用なさらず、一時金を医療保険者から受け取りたい場合には、お申し出ください。その場合、出産費用の全額について退院時に現金等でお支払いいただくこととなります。

<妊婦の方へのお願い>

① 入院時に保険証をご提示ください。また、入院後、保険証が変更された場合には、速やかに変更後の保険証をご提示下さい。

※ 退職後半年以内の方で、現在は国民健康保険など退職時とは別の医療保険にご加入の方は、在職時の医療保険から給付を受けることもできます。その際は、退職時に交付されている資格喪失証明書を保険証と併せて提示ください。(詳細は以前のお勤め先にお問い合わせください)

切開など高額な保険診療が必要とわかった方は、加入限度額適用認定証等を申請し、お会計の際にご提示ください。一般的に3割の窓口負担が「¥80,100+かかった医療費」に据え置かれます(所得により異なります)。入院時にお持ちでない場合は、入院後にご入手ください。

限度額適用認定証等をお持ちにならないと請求額が高額になることもありますので、忘れずにお持ち下さい。

~~~~~

以上説明を受け、○○○○( )から支給される一時金について、  
直接支払制度を利用しません。

令和○○年○○月○○日  
氏名 ○○○○

被保険者(世帯主)  
医療機関等使用欄  
○○産婦人科医院  
院長 ○○ ○○

(出産予定日) ○/○  
直接支払制度不活用

「日本郵政共済組合」又は「31110281」の保険者番号が記載されていることが条件です。

「直接支払制度を利用しない」旨が記載されていることをご確認ください。

「医療機関名」が記載されていることをご確認ください。

出産者の方の資格取得日又は被扶養者認定日以降の日付であることをご確認ください。

「被保険者(組合員本人)名」の記入が必要です。

【医療機関から交付される出産費用の内訳を記した明細書】の例

※医療機関等によって名称及び様式が多少異なります。

医療機関によっては領収書の場合もあります。

**見本**

### 出産費用明細書

東京都品川区△△  
○○産婦人科医院  
03-0000-0000

|          |        |                                                |                  |
|----------|--------|------------------------------------------------|------------------|
| 発行日      | 氏名     | 「出産年月日」「出産児数」「直接支払制度を利用しない」等記載されていることをご確認ください。 |                  |
| 令和○年○月○日 | 共済 花子  |                                                |                  |
| 出産日      | 出産児数   | 直接支払制度利用                                       | 産科医療補償制度         |
| 令和○年○月○日 | 1人     | しない                                            | 対象               |
| 入院料      | 室料差額   | 分娩介助料                                          | 分娩料              |
| 新生児      |        | 80,000                                         |                  |
|          |        | 産科医療補償制度掛金                                     | 産科医療補償制度加入機関スタンプ |
|          |        | 12,000                                         |                  |
| その他      | 即日負担並等 | 妊婦合計負担額                                        | 代理受取額            |
|          |        | 650,000                                        | 0                |

「12,000円」(1児につき)の記載がある場合、法定給付額は500,000円。掛金の記載が「0」又は無い場合は、法定給付額は488,000円。

明細書の内容は専用請求書と相違ありません。

直接支払制度を利用していない場合は、代理受取額の金額記載はありません。