

氏名等変更届出書

申請日(和暦)

年 月 日

組合員欄	組合員証番号		生年月日		
	氏名・印		(和暦)	年	月 日
	電話番号 (日中の連絡先)	TEL ()	勤務先名 (部署名・センター名)		

(注) 1 新しい組合員証等の発行については、2週間程度の時間を要しますのでご了承ください。
 2 新しい組合員証等を受領後は、速やかに古い組合員証等を様式「組合員証等返納届兼亡失届」を添えて返納してください。

1 組合員本人の氏名を変更する場合

組合員本人の氏名変更	右の事業所等に勤務している方	<input type="checkbox"/> 独立行政法人郵便貯金簡易生命保険管理・郵便局ネットワーク支援機構 <input type="checkbox"/> 日本郵政株式会社宿泊事業部及びかんぼの宿 <input type="checkbox"/> JPビルマネジメント株式会社 <input type="checkbox"/> 共済組合 <input type="checkbox"/> 任意継続組合員 (注) これらの事業所等に該当しない方は勤務先の総務担当に「氏名変更届」を提出してください			
	(カナ) 姓		(カナ) 名		(注) カナが姓12文字、名12文字の計24文字まで 漢字が姓6文字、名6文字の計12文字まで
	<input type="checkbox"/> 「高」「崎」「濱」等の使用できない文字があるため 全文字カタカナで表示希望				

(注) 1 同時に被扶養者の氏名等を変更する場合は、下の「2 被扶養者の氏名を変更する場合」にもご記入ください。
 2 退職後、老齢厚生年金を受給されるまでの間に氏名等を変更されたときは、国家公務員共済組合連合会のホームページから「住所・氏名変更届」をダウンロードして国家公務員共済組合連合会年金部資格管理課へ提出してください。
 提出先・照会先 (〒102-8082東京都千代田区九段南1-1-10九段合同庁舎 TEL03-3265-8141(代表))
 3 組合員本人の生年月日や性別を変更する場合は、別途様式をお送りしますので、コールセンターまでご連絡ください。
 TEL0120-97-8484

2 被扶養者の氏名を変更する場合

変更する箇所に☑	変更前	変更後
家族(被扶養者)の変更 <input type="checkbox"/> 氏名を変更する (注) カナが姓12文字、名12文字の計24文字まで 漢字が姓6文字、名6文字の計12文字まで	(カナ) 姓	(カナ) 名
	<input type="checkbox"/> 「高」「崎」「濱」等の使用できない文字があるため 全文字カタカナで表示希望	
	(カナ) 姓	(カナ) 名
	<input type="checkbox"/> 「高」「崎」「濱」等の使用できない文字があるため 全文字カタカナで表示希望	
<input type="checkbox"/> 「高」「崎」「濱」等の使用できない文字があるため 全文字カタカナで表示希望		

(注) 被扶養配偶者の氏名等を変更する場合は様式「国民年金第3号被保険者関係届」を「氏名等変更届出書」と併せて共済センターへ提出してください。

3 被扶養者の生年月日・性別を変更する場合

変更する箇所に☑	変更前	変更後
<input type="checkbox"/> 生年月日を変更する	(和暦) 年 月 日	(和暦) 年 月 日
<input type="checkbox"/> 性別を変更する		
対象者氏名 ()		

共済組合 使用欄	受付	処理	入力者	入力日	審査	1審査	2審査	発送日

氏名等変更届出書

申請日(和暦)

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

記入例

【押印必須】 印漏れのないようにお願いします。

組合員欄	組合員証番号	0 1 2 3 4 5 6 7	生年月日			
	氏名・印	共済 太郎	(和暦)	昭和××年	××月	××日
	電話番号 (日中の連絡先)	TEL *** (***)****	勤務先名 (部署名・センター名)	かんぼの宿〇〇		

(注) 1 新しい組合員証等の発行については、2週間程度の時間を要しますのでご了承ください。

2 新しい組合員証等を受領後は、速やかに古い組合員証等を様式「組合員証等返納届兼亡失届」を添えて返納してください。

1 組合員本人の氏名を変更する場合

組合員本人の氏名変更	右の事業所等に勤務している方	<input type="checkbox"/> 独立行政法人郵便貯金簡易生命保険管理・郵便局ネットワーク支援機構 <input checked="" type="checkbox"/> 日本郵政株式会社宿泊事業部及びかんぼの宿 <input type="checkbox"/> JPビルマネジメント株式会社 <input type="checkbox"/> 共済組合 <input type="checkbox"/> 任意継続組合員 <p style="text-align: right;">(注) これらの事業所等に該当しない方は勤務先の総務担当に「氏名変更届」を提出してください</p>				
	(カナ) 姓	キョウサイ		(カナ) 名	タロウ	
		共	済		太	郎

「高」「崎」「濱」等の使用できない文字があるため全文字カタカナで表示希望

- (注) 1 同時に被扶養者
2 退職後、若
「住所・氏名
提出先・照
3 組合員本人

JIS第1水準、第2水準以外の文字(高、崎など)は組合員証等に表示することができないため、JIS第1水準、第2水準の文字(高、崎など)が表示されます。全文字カタカナ表示を希望する場合は、チェックを入れてください。

【事例】 氏名が「高橋 太郎」の場合
「タカハシ タロウ」の氏名で表示された組合員証等が発行されます。

※ 組合員証等が発行された後、組合員証等の裏面の備考欄に、正しい文字で氏名を記入し使用してください。

2 被扶養者の氏名を変更する場合

家族(被扶養者)の変更	変更する箇所に☑	変更前		変更後					
	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名を変更する	(カナ) キョウサイ	ジロウ	(カナ) キョウサイ	ハナコ				
		共	済	二	郎	共	済	花	子
	(注) カナが姓12文字、名12文字の計24文字まで 漢字が姓6文字、名6文字の計12文字まで	<input checked="" type="checkbox"/> 「高」「崎」「濱」等の使用できない文字があるため全文字カタカナで表示希望							
		(カナ)		(カナ)		<input type="checkbox"/> 「高」「崎」「濱」等の使用できない文字があるため全文字カタカナで表示希望			

(注) 被扶養配偶者の氏名等を変更する場合は様式「国民年金第3号被保険者関係届」を「氏名等変更届出書」と併せて 共済センターへ提出してください。

生年月日または性別の変更がある場合に、変更前及び変更後のものをご記入ください。

3 被扶養者の生年月日・性別を変更する場合

家族の変更	変更する箇所に☑	変更前		変更後	
	<input checked="" type="checkbox"/> 生年月日を変更する	(和暦) 昭和△△年 △△月 △△日		(和暦) 昭和□□年 □□月 □□日	
	<input checked="" type="checkbox"/> 性別を変更する	男		女	

対象者氏名 (共済 二郎) 対象者の氏名を必ず記入してください。※氏名が変更になる場合は変更前の氏名を記入

共済組合 使用欄	受付	処理	入力者	入力日	審査	1審査	2審査	発送日

<氏名変更手続き一覧表>

氏名表記は**原則本名**です。ただし、性同一性障害を有する方に限り、本名のほか通称名を併記することが可能です。

総合人事 情報システム	所属・組合員種別	氏名変更		手続き	
		組合員	被扶養者	組合員	被扶養者
対象	日本郵政 ※宿泊事業部かんぼの宿を除く 日本郵便 ゆうちょ銀行 かんぼ生命	変更あり	いない	勤務先の総務担当に「氏名変更届」を提出してください。 会社から情報連携後に、組合員証を自動交付します。	-
			変更なし		被扶養者担当に様式「 組合員証等再交付申請書 」を提出してください。
			変更あり		
		変更なし	変更あり	手続き不要	被扶養者担当に赤枠「提出資料」の資料を提出してください。
対象外	日本郵政 宿泊事業部 かんぼの宿 (独)郵便貯金簡易生命保険管理・ 郵便局ネットワーク支援機構 JPビルマネジメント 任意継続組合員 日本郵政共済組合	変更あり	いない	標準報酬・任継担当に赤枠「提出書類」を提出してください。	-
			変更なし		被扶養者担当に様式「 組合員証等再交付申請書 」を提出してください。
			変更あり		
		変更なし	変更あり	手続き不要	被扶養者担当に赤枠「提出資料」の資料を提出してください。

提出書類

日本国籍の方

① 様式「[氏名等変更届出書](#)」 + ② 対象者の戸籍抄本（謄本）の写し（または、変更前後がわかる住民票の写し）

外国籍の方

① 様式「[氏名等変更届出書](#)」 + ② 在留カード(特別永住者証明書)の写し + ③ 変更後の氏名が確認できる住民票の写し（本名を確認します。通称名は表記不可。）