

(日本郵政共済組合)

産前産後休業に関する所属長の証明書

共済組合の産前産後休業期間掛金免除申出書及び標準報酬産前産後休業終了時改定申出書の提出にあたり必要になりますので、証明願います。

休 業 者 氏 名			
休 業 承 認 期 間	(和暦) 年 月 日 から (和暦) 年 月 日 まで () 日間		
休 業 承 認 理 由			
確認資料名 次のいずれか該当する口 欄にレ印をしてください。	☐ 人事異動通知書 ☐ 辞令 ☐ 休暇申請書	確認年月日	(和暦)
上記に該当して産前産後休業を承認したことを証明します。 (和暦) 年 月 日 〒 - 役 職 名 所 属 長 氏 名			

(注)この証明書が必要となるのは、総合人事情報システム対象外の事業所等(日本郵政株式会社宿泊施設管理室、独立行政法人郵便貯金簡易生命保険管理・郵便局ネットワーク支援機構、日本郵政共済組合)に勤務されている組合員です。
なお、産前産後休業期間が変更となった場合は、免除期間が変更となりますので所属長の証明書の提出が必要となります。

共済組合 処理欄	受付		審査	1	2		処理	

(日本郵政共済組合)

産前産後休業に関する所属長の証明書

共済組合の産前産後休業期間掛金免除申出書及び標準報酬産前産後休業終了時改定申出書の提出にあたり必要になりますので、証明願います。

休業者氏名	共済 花子		
休業承認期間	(和暦) 令和4年 1月 2日 から (和暦) 令和4年 2月 26日 まで (56) 日間		
休業承認理由	組合員の産後休暇取得		
確認資料名 次のいずれか該当する口欄にレ印をしてください。	☐ 人事異動通知書 ☐ 辞令 ☒ 休暇申請書	確認年月日	(和暦) 令和4年 1月 9日
上記に該当して産前産後休業を承認したことを証明します (和暦) 令和4年 1月 9日 〒330-0081 役職名 ○○会社 ○○部長 所属長 氏名 郵政 一郎			

証明日を必ずご記入ください

(注)この証明書が必要となるのは、総合人事情報システム対象外の事業所等(日本郵政株式会社宿泊施設管理室、独立行政法人郵便貯金簡易生命保険管理・郵便局ネットワーク支援機構、日本郵政共済組合)に勤務されている組合員です。
なお、産前産後休業期間が変更となった場合は、免除期間が変更となりますので所属長の証明書の提出が必要となります。

共済組合 処理欄	受付	審査	1	2		処理	
-------------	----	----	---	---	--	----	--