

提出書類チェックリスト

提出いただいた資料で認定に必要な事項が確認できない場合は、新たに資料の提出をお願いすることがあります。

認定対象者続柄 配偶者の子・甥姪（未婚の場合）

< 提出書類チェックリストの使い方 >

- 手順1：「1 確認項目」及び「2 認定対象者の状況」を確認し、「3」に をします。
- 手順2： をした項目の「4 提出書類一覧」をたどり、記号のついた書類を取得します。
- 手順3：必要書類を整え、共済組合に送付してください。

原本	共済組合所定の様式
写し	配偶者の子等のもの
写し	配偶者の子等世帯全員のもの
写し	組合員のもの
写し	共同扶養者のもの
写し	組合員世帯全員のもの

1 確認項目	認定理由	維持関係 生年月日・生計 続柄・氏名・ 同居	収入										共同扶養			重複の有無 前健保との						
			収入なし			収入あり							共同扶養者がいる			重複の有無						
2 認定対象者の状況	家族を被扶養者としていたい	同居 同居（世帯を分離している場合）	3年以上前から無職	過去3年以内に退職	過去3年以内に廃業	雇用保険を受給していた	給与収入あり	自営業収入あり	養育費等で不動産収入等あり	雇用保険を受給中	傷病手当金を受給中	公的年金を受給中	雑収入（個人年金等）あり	配当金等収入あり	被扶養者として申請中	収入なし	給与・年金収入のみ	給与・年金収入以外の収入あり	共同扶養者はいない	組合員の被扶養者だった	他の健康保険に加入していた	市区町村の国民健康保険に加入していた
3 該当する欄に をしてください。																						
4 提出書類一覧	被扶養者申告書																					
	扶養事実申立書[認定用]																					
	給与等証明書[認定用]																					
	生計同一に関する申立書																					
	住民票																					
	戸籍謄本																					
	所得証明書																					
	雇用保険受給資格者証																					
	確定申告書 （青色申告決算書または収支内訳書）																					
	廃業届																					
	退職証明書																					
	傷病手当金支給証明書																					
	社員雇入条件通知書または給与明細書 （給与額がわかる書類） ・・・【注】採用の場合																					
	前健保の資格喪失証明書																					
	国民健康保険証の写し																					
年金額改定通知書 （年金額がわかる書類）																						
雑収入の内容がわかる書類																						

【注意】組合員の採用に伴う被扶養者の認定の場合、所得証明書に替えて の書類が必要。