提出書類チェックリスト

ご注意

1　不備書類や審査結果によっては**被扶養者として認定できない**場合があります。

2　**資料の追加提出をお願いすることがあります。**
被扶養者としたい方（以下「認定対象者」とする）の状況によって新たに資料の提出をお願いすることがあります。

3　**証明書類は、提出から３か月以内に発行されたものを提出**してください。

4　扶養の事実が発生した日から**５日以内**（※１）に**届出**をしてください。
期限を過ぎている場合は、できるだけ速やかに提出してください（※２）。
ただし、事実が発生した日から30日以内に提出をしなかった場合、共済組合に申告書等を提出した日（※３）が認定日となります。
なお、提出した日が確認できない場合は、共済組合に到着した日が認定日となります。
※１　５日以内とは事実が発生した日の翌日から起算する。
※２　期限を過ぎて申告書をご提出いただいた場合、ご申告いただいた情報のオンライン資格確認システムへの連携が遅くなり、マイナンバーカードで医療機関等を受診できない、マイナポータルに被扶養者の資格情報が反映されない等の可能性があります。
※３　郵便の差出日（普通郵便の場合は切手の消印、記録郵便の場合は引受日）

認定対象者
子
（別居・中学生まで）

認定事由
出生
組合員の採用
扶養替

誰の	提出書類	摘要	発行元（様式掲載元）	チェック欄
認定対象者 **提出必須**	【認定用】被扶養者等申告書 /被扶養者等申告書（マイナンバー）	必要事項を記入	共済組合ホームページ	☐
	扶養事実申立書［認定用］	組合員が扶養しなければならない理由を具体的に記入		☐
	住民票(写し)	**記載内容が次の条件に合致していることを確認** 1　認定対象者を含む**世帯全員が記載されている**もの 2　**マイナンバー、本籍が記載されていない**もの	市区町村役場	☐
	戸籍謄本(写し)	組合員との続柄がわかるもの		☐
	送金の事実確認ができる資料	毎月１回以上、金融機関を経由し、送金元が組合員かつ送金先が認定対象者であることが**確認できる方法で認定対象者の生計維持ができる額を送金していること**	金融機関の通帳等	☐
認定対象者 **出生時以外必須**	前健保の資格喪失証明書(写し)	次のいずれか 1　以前加入していた健康保険の資格喪失証明書(写し) 2　市区町村発行の国民健康保険証(写し) ※市区町村以外の国保の場合は、写しではなく資格喪失証明書(写し)	1は以前加入していた健康保険組合など 2は市区町村役場	☐

組合員とその配偶者の収入確認資料

子の扶養義務者	組合員とその配偶者(組合員の配偶者不在の場合は次頁をご確認ください。)

現在の勤務先で、２年以上勤務している

はい → 下表のうち1を提出（3と4と5は該当者のみ）

いいえ → 下表のうち1と2を併せて提出（3と4と5は該当者のみ）

注意

・事実発生日以降、以下に当てはまる場合は、組合員とその配偶者の収入確認資料は提出不要です。
　組合員の配偶者が組合員の被扶養者である、または、配偶者が不在の場合

誰の		提出書類	摘要	発行元（様式掲載元）	チェック欄
組合員 **と** **組合員の配偶者** **（組合員の被扶養者でない場合のみ）**	1	直近の所得証明書(写し)	収入の種類、有無に関わらず必要 市区町村により名称が異なる場合あり(課税証明書など)	市区町村役場	☐
	2	給与等証明書［認定用］ 現在の勤務先に記入依頼	**組合員の採用による申告の場合や、昨年または今年の途中からの採用、勤務形態の変更等があった場合、提出が必要** 源泉徴収票で現在の勤務先の昨年１年間(１月～12月)分の給与収入が確認できる場合は、代替可	共済組合ホームページ	☐
	3	直近の年金額決定通知書(写し)	**年金収入がある場合必要** 受取人、年金額、通知日(改定日)が確認できるもの	年金事務所 生命保険会社等	☐
	4	直近の確定申告書一式(写し)	給与・公的年金**以外の収入がある場合** 収支内訳書 または 青色申告決算書含む全ページ	税務署	☐
組合員の配偶者	5	収入がなくなったことが分かる資料(写し)	所得証明書に収入が記載されているが、既に退職・廃業等している場合は提出。 退職日が記載された書類・廃業届等	各書類による	☐

配偶者不在の場合は、次頁をご確認ください。

組合員に配偶者がいない場合

確認事項	提出書類	摘要	発行元 （様式掲載元）	チェック欄
現在、組合員に配偶者がいないこと	**戸籍謄本(写し)**	確認事項に加えて、不在理由により以下の内容を確認します。 ①離別の場合 **組合員が元配偶者と離婚していること、離婚日、子の両親**及び**子の親権者が組合員かどうか**（※） ②死別の場合 **配偶者が死亡していること**と**死亡日** ③未婚の場合 **子の父の欄が空欄であること**または **子が認知されていること**	市区町村役場	□
※子の親権者が組合員でない場合、**下記内容を記載した『扶養事実申立書[認定用]』を戸籍謄本とあわせて提出してください。**				
親権者が元配偶者である	**扶養事実申立書［認定用］**	「申立内容」 ・子の親権は元配偶者にあるが、実態として組合員が子を扶養していること。 ・元配偶者からの金銭的援助がないこと。	共済組合 ホームページ	□