



記入例

いずれの番号も、不明の場合、空欄で構いません。  
 ● 基礎年金番号を記入した場合、下記添付資料は不要です。  
 ● 個人番号（マイナンバー）を記入した場合のみ、下記点線枠内の資料を必ず提出してください。

再就職（下の欄外を参照）をしたときに提出してください。

# 再就職届

共済組合  
 《押印不要》  
 共済センター  
 使用欄  
 事務担当者  
 《押印不要》  
 共済センター  
 使用欄

基礎年金番号（10桁）で届出する場合は左詰めでご記入ください

高齢厚生年金、退職共済年金、障害厚生（共済）年金のいずれかをご記入ください。  
 ※複数の年金証書をお持ちの場合は、いずれか一つで構いません。

記入必須

個人番号(または基礎年金番号)				年金の種類		〇〇厚生（共済）年金	
組合員氏名 生年月日	大・昭・平 年 月 日生			証書の 日付	昭和 平成 令和	年 月 日	
年金証書 記号番号	A- - - -	共済組合 支部	共済センター	再就職 年月日	平成 令和	年 月 日	

年金証書をご確認ください。  
 (証書が未着の場合は空欄でも構いません)

年金証書の発行年月日を記入してください。  
 (証書が未着の場合は空欄でも構いません)

記入必須

国家公務員共済組合連合会理事長 殿

令和 年 月 日

記入必須

届出者

-      
 (住所)  
 \_\_\_\_\_  
 (氏名)  
 \_\_\_\_\_  
 (電話番号) ( ) \_\_\_\_\_

- 【個人番号（マイナンバー）を記入した場合の添付資料】
- (1) 個人番号カード（マイナンバーカード）両面の写し
  - (2) 以下の㉔及び㉕
    - ㉔ 「住民票（マイナンバー記載のもの）の写し」又は「通知カード（氏名、住所等が住民票の記載と一致するものに限る）の写し」
    - ㉕ 以下のいずれか1種類  
 運転免許証の写し、運転経歴証明書の写し、パスポートの写し、身体障害者手帳の写し、精神障害者保健福祉手帳の写し  
 療育手帳の写し、在留カードの写し、特別永住者証明書の写し、税理士証票の写し、  
 顔写真付き身分証明書の写し（社員証、資格証明書等）