

## 保有個人データ開示等請求書

日本郵政共済組合  
個人情報保護責任者 あて

個人情報保護法及び個人情報保護マネジメントシステム（JISQ15001）の定めに基づき、下記のとおり、保有個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を請求します。

記

請求者	住所	〒 _____	
		電話 ( _____ )	_____
請求者	氏名	_____	
		共済組合員番号	_____
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 [ _____ ]     (いずれかに☑してください)		
請求区分	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去及び第三者への提供の停止  (いずれかに☑してください。複数選択可です。)		
請求内容			
本人確認書類	確認書類名 : _____ ※上記に記載した本人確認書類（運転免許証、共済組合員証等）の写しを別途添付してください。 運転免許証の写しの添付の場合で、本籍地に記載があるときは、本籍地欄を黒く塗りつぶしてください。		

### 【備考】

- 1 今回のご請求に関する確認のために、日本郵政共済組合からご質問・ご連絡をさせていただく場合があります。
- 2 今回の開示等請求書によって共済組合が取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、「本人確認書類の写し」はご本人に返却いたします。
- 3 代理人の方が請求される場合、ご本人の署名・捺印による委任状を添付してください。この場合でも、回答はご本人あてに郵送いたします。

(共済組合使用欄)

受領年月日	年 月 日
整理番号	