

～ 共済組合からのお知らせ ～

【ご注意ください】非正規社員管理システムへ採用時に登録される住所情報

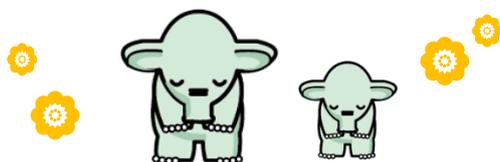
- ◆ **新規採用になった時給制契約社員の方の各種データが住民票と異なっていたり、システム登録に遅れが生じたりすると…**

非正規社員管理システムへご登録いただく各種データは、およそ2営業日後に共済組合のシステムへ連携されるほか、オンライン資格確認システム*へと反映されます。

「氏名、生年月日、性別、住所」の表記が住民票と異なっていたり、登録が遅れたりすると、**マイナ保険証での受診ができなくなる等、組合員の皆さまに不利益が生じる恐れ**があります。

※ オンライン資格確認システムとは… 医療機関等において、医療保険制度への加入状況をオンラインで確認することができるシステムです。

- ◆ **採用時は特に住民票の表記と同じ住所情報が必要ですので、ご協力をお願いいたします。**



★非正規社員管理システムへの住所登録のときに気をつけるポイント★

採用時に「個人マスタ」、「雇用マスタ」の2か所に住所をご入力いただきますが、「雇用マスタ」には運転免許証や住民票の写し等をご確認の上、**住民票の表記どおりの入力**をお願いいたします。

<住民票の表記どおりの入力ポイント>

① **字・大字の有無**

② **建物名・部屋番号の表記**

③ **番地以降の表記**

⇒ (例) 住民票の表記⇒〇〇県△△市□□2丁目3番1号
誤った入力例⇒〇〇県△△市□□2-3-1

④ **数字・漢数字の表記**

⇒ (例) 住民票の表記⇒北海道札幌市中央区北1条・・・
誤った入力例⇒北海道札幌市中央区北一条・・・

【お問い合わせ先】

- ◆ 本文書、共済制度に関すること
日本郵政共済組合 共済センター 標準報酬担当
〒330-9792 埼玉県さいたま市中央区新都心3-1
共済組合コールセンター 0120-97-8484 (平日9:00~18:00)

※ 共済組合は、非正規社員管理システムに関すること、共済掛金の給与控除に関することはお答えできません。ご不明な場合は、本社・支社・集約部署・九州BPOセンター等の関連部署へご照会ください。