

【注意】虚偽の申告が判明した場合は、今後全ての共済貸付の利用ができません。
また、貸付金送金後に虚偽の事実が発覚した場合は一括弁済していただきます。

特別貸付（医療 305）

必要書類一覧

○は必須書類、△は申込内容によって必要となる書類です。
審査段階で個別に追加資料の提出をお願いする場合があります。

No.	書類名	写し	提出※	
			支払前	支払済み
1	貸付申込書		○	○
2	借用証書		○	○
3	給与口座の通帳表紙裏（見開き） ※無通帳の場合、ゆうちょダイレクト（写）又はゆうちょ通帳アプリ（写）を提出してください。	写	○	○
4	直近の給与明細書	写	○	○
5	診断書 ※発行月を除く3か月が診断書の有効期間です。	写	○	○
6	請求書又は見積書	写	○	—
7	領収書等 ※送金月の前月以前3か月以内のもの	写	—	○
↓↓↓以下、該当する場合				
☐ 請求書又は見積書が提出できない場合				
8	申立書（指定様式あり）及び根拠資料（*） * 過去の支払済領収書、医療機関発行のパンフレット等		△	—
☐ 見積書又は領収書の宛名が組合員名でないが、組合員が費用負担する（した）場合				
9	申立書（指定様式あり）		○	○
☐ 介護に要する費用の申込みの場合				
10	公的助成額を証明する書類	写	△	△

* 貸付金による適正な支払いをしたことの確認として、貸付金送金後に領収書等を求める場合があります。

書類提出前に今一度ご確認ください。チェックリストの提出は不要です。

特別貸付（医療 305）チェックリスト ～間違いやすいポイント～

書類	確認内容	チェック
貸付申込書	(1) 貸付申込金額は必要金額を超えていない。端数切り上げ不可	☐
	(2) 貸付申込事由は次の事項含め、具体的に記入した。 誰が、続柄、受診日（期間）	☐
給与口座の通帳 表紙裏、見開き	名義人氏名（カナ）及び口座記号番号が確認でき、振替口座開設 （送金機能あり）に○がついている。	☐
ゆうちょダイレク ト、ゆうちょ通帳 アプリの場合	名義人氏名（カナ）、口座記号番号が確認できる。	☐
直近の 給与明細書	全項目が確認できる。	☐
診断書	(1) 治療に要する期間が確認できる。	☐
	(2) 受診者名、医療機関名、住所、連絡先、担当医師名、担当医 師の押印、発行日が確認できる。	☐
領収書等	(1) 宛名氏名が確認できる。	☐
	(2) 医療機関名、内訳、公印、請求日が確認できる。	☐
	(3) 診断書記載の疾病に係るものである。	☐
	(4) 診断書の治療に要する期間内ものである。	☐
	(5) 支払日が申込日から起算して3か月以内である。	☐
申立書 （申込日から起算 して向こう3か月 以内に係る支払額 が未確定の場合）	(1) 日付が貸付申込書の記入日と同一である。	☐
	(2) 期間及び支払予定額を記入した。	☐