

【注意】虚偽の申告が判明した場合は、今後全ての共済貸付の利用ができません。
また、貸付金送金後に虚偽の事実が発覚した場合は一括弁済していただきます。

特別貸付（結婚 302）

必要書類一覧

○は必須書類、△は申込内容によって必要となる書類です。
審査段階で個別に追加資料の提出をお願いする場合があります。

No.	書類名	写し	提出※
1	貸付申込書		○
2	借用証書		○
3	給与口座の通帳表紙裏（見開き） ※無通帳の場合、ゆうちょダイレクト（写）又はゆうちょ通帳アプリ（写）を提出してください。	写	○
4	直近の給与明細書	写	○
5	見積書（*） ※発行から3か月以内のもの。	写	○
↓↓↓以下は該当する場合			
☐ 挙式・披露宴以外の理由で入籍後に貸付申込みする場合			
6	婚姻受理証明書 ※入籍したことが確認できる公的書類で代用可	写	△
☐ 貸付申込み時点で未入籍の場合			
7	申立書（指定様式あり）		△
☐ 見積書に支払日の記載がない場合※挙式及び披露宴を除く			
8	申立書（指定様式あり）		△

* 挙式及び披露宴の場合、入籍から1年以内に執り行うものが対象（未入籍の場合を除く）

貸付金送金後の手続き

貸付金による適正な支払いをしたことの確認として、貸付金送金後に審査があります。

【提出書類】※挙式及び披露宴を除く

- ①様式「支払事実届出書」
- ②領収書等（写）※現金支払（口座振込、口座振替、口座引落含む）
- ③婚姻受理証明書（写）※対象者のみ、入籍後6か月以内に提出

【提出期限】支払月の翌月末



書類提出前に今一度ご確認ください。チェックリストの提出は不要です。

特別貸付（結婚 302）チェックリスト ～間違いやすいポイント～

書類	確認内容	チェック
貸付申込書	(1) 貸付申込金額は見積金額を超えていない。端数切り上げ不可	☐
	(2) 貸付申込事由は次の事項含め、具体的に記入した。 誰が、続柄、婚姻日、挙式及び披露宴予定日（対象者のみ）	☐
給与口座の通帳 表紙裏、見開き	名義人氏名（カナ）及び口座記号番号が確認でき、振替口座開設 （送金機能あり）に○がついている。	☐
ゆうちょダイレ クト、ゆうちょ 通帳アプリの場 合	名義人氏名（カナ）、口座記号番号が確認できる。	☐
直近の 給与明細書	全項目が確認できる。	☐
見積書	(1) 発行から3か月以内のものである。	☐
	(2) 挙式等の事実発生日が貸付金送金日以降である。	☐
	(3) 支払日が貸付金送金日以降である。	☐
	(4) 次の事項が確認できる。 会社名、住所、連絡先、宛名（*）、金額、内訳 * 挙式及び披露宴の場合は両家の名前の記載が必要	☐